|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SALUR ŞEHİT DURMUŞ ALİ DURMAZ ORTAOKULU KAMU HİZMETLERİ STANDARTLARI TABLOSU | | | |
| SIRA | **HİZMET ADI** | **İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ**  **(EN GEÇ)** |
| 1 | **Öğrenci Kayıt İşlemleri** | 1.T.C Kimlik Numarası Olan Nüfus Cüzdanı | **20 Dk** |
| 2 | **Öğrenci Nakil İşlemleri** | 1.Veli Dilekçesi 2.TC Kimlik numarası olan nüfus cüzdanı  3.Şehit Ve Muharip Gazi Çocukları İle Özel Eğitime İhtiyacı Olan Çocuklar İçin Durumlarını Gösteren Belge | **Karşı Okul Onaylayana Kadar** |
| 3 | **Denklik ile Kayıt İşlemleri** | 1. T.C Kimlik Numaralı Nüfus Cüzdanı  2. Denklik Belgesi | **20 Dk** |
| 4 | **Kayıt Kabul İlköğretim Okullarında Yabancı Uyruklu Öğrenci Kayıtları** | 1. Denklik Belgesi 2. Öğrencinin Türkiye'de Öğrenim Görebileceğine Dair Emniyet Genel Müdürlüğü'nden Alınacak En Az 6 Aylık Oturum Belgesi | **30 Dk** |
| 5 | **Öğrenim Belgesi ve Diploma Kayıt Örneği** | 1. Dilekçe 2. Savaş, sel, deprem, yangın gibi nedenlerle okul kayıtları yok olmuş ise, öğrenim durumlarını kanıtlayan belge.  3.TC Kimlik No | **20 Dk** |
| 6 | **Öğrenci Belgesi** | 1. Velinin sözlü beyanı  2. Öğrenci Okul Numarası | **15 Dk** |
| 7 | **Öğrenci İzinleri** | 1.Velinin yazılı başvurusu üzerine verilir. 2.Sağlık nedeni ile ilgili izinlerde sağlık raporu | **15 Dk** |
| 8 | **Öğrenci Geç Kabul Belgesi** | 1.Öğrencinin Sözlü Müracaatı İle | **Anında** |
| 9 | **Öğrenci Devam Takip/Not Bilgisi** | 1.Velinin Sözlü Veya Dilekçe İle Başvurması Durumunda | **5 Dk** |
| SIRA | **HİZMET ADI** | **İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ**  **(EN GEÇ)** |
| 10 | **İlköğretim Okullarında Öğrenci Yetiştirme Kurslarından Yararlandırma** | 1.Veli Dilekçesi | **5 Dk** |
| 11 | **İlköğretim Okullarında Sınıf Yükseltme** | 1-Veli dilekçesi  2-İlköğretimde, yeni öğretim yılının başladığı ilk bir ay içerisinde, 1-5' inci sınıflara devam eden öğrencilerden beden ve zihince gelişmiş olup bilgi ve beceri bakımından sınıf düzeyinin üstünde olanlar için sınıf/şube rehber öğretmeninin ve varsa okul rehber öğretmeninin yazılı önerileri | **1 HAFTA** |
| 12 | **Öğretmen Görev Yeri Belgesi ve Hizmet Cetveli** | 1. TC Kimlik Numarası  2. Emekli Sicil Numarası  3. İl Sicil Numarası  4. Ev Adresi | **30 Dk** |
| 13 | **Öğretmen Maaş Bordrosu** | 1. TC Kimlik Numarası | **15 Dk** |
| 14 | **Öğretmenlerin yer değiştirme talepleri (Nakil)** | 1. Elektronik başvuru ve sözlü başvuru | **15 Dk** |
| 15 | **Öğretmenlerin göreve başlaması (İlk Atama)** | 1. Sözlü başvuru ve kararname | **15 Dk** |
| 16 | **Öğretmenlerin göreve başlaması (Naklen Atama)** | 1. Kararname  2. Maaş Nakil Bildirimi | **15 Dk** |
| 17 | **Öğretmen Nakil İşlemleri** | 1. Atama Kararnamesi | **20 Dk** |
| 18 | **Hizmetiçi Eğitim** | 1. Elektronik başvuru, sözlü olarak idareye bildirme | **Aynı gün** |
| SIRA | **HİZMET ADI** | **İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ**  **(EN GEÇ)** |
| 19 | **Mebbis Personel Bilgileri ile İlgili İşlemler** | 1. Konuyla ilgili dilekçe | **Aynı gün** |
| 20 | **İzin Talep İşlemleri (Yıllık izin)** | 1. İzin talep form dilekçesi | **15 Dk** |
| 21 | **İzin Talep İşlemleri (Mazeret izni)** | 1. İzin talep form dilekçesi | **15 Dk** |
| 22 | **Sağlık raporunun izne çevrilmesi** | 1. Rapor | **15 Dk** |
| 23 | **Derece ve Kademe Terfi İşlemleri** | 1. İlden derece teklif yazılarının tebliği | **20 Dk** |
| 24 | **Hizmet Cetveli** | 1. Sözlü Başvuru | **20 Dk** |
| 25 | **Derece/Kademe Terfi işlemleri** | 1. Gecikmelerde dilekçe | **Aynı gün** |
| 26 | **Personel Doğum Yardımı İsteği** | 1) Dilekçe 1) Doğum Raporu | **15 Dk** |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

|  |  |
| --- | --- |
| İlk Müracat Yeri: Salur Şehit Durmuş Ali Durmaz Ortaokulu | İkinci Müracaat Yeri: |
| Adı Soyadı : NURİYE ASLIHAN KAPLAN | **Adı-Soyadı : ASLIHAN ALPARSLAN** |
| Ünvanı : Okul Müdürü | **Ünvanı :** **Müdür Yardımcısı** |
| Okul Tel No : 02464254032 | **Telefon : 02464254032** |
| Fax : | **Faks :** |
| e-posta : [706654@meb.k12.tr](mailto:706654@meb.k12.tr) | **e-posta :** [**706654@meb.k12.tr**](mailto:706654@meb.k12.tr) |
| Web : http://salur32.meb.k12.tr | **Web : http://salur32.meb.k12.tr** |